

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Инжиниринг и реинжиниринг

Направление подготовки – **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) **«Управление качеством в социально-экономических системах»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **3(2)**

Семестр **6(4)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.13 Инжиниринг и реинжиниринг** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июля 2020 г. N 869 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  Л.Х. Кунижева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков современного экономического мышления, выработки инновационных решений кардинального изменения модели бизнеса, основанных на комплексном, системном, проектном и процессном подходах, а также методах повышения эффективности управления современной организацией.

Задачами дисциплины является изучение:

- знание объективных предпосылок проведения инжиниринга и реинжиниринга;
- освоение модели организационных преобразований и определения в ней места реинжиниринга;
- выработка навыков обоснования управленческих решений в организациях;
- знание концептуальной модели процессно-ориентированной компании;
- умение анализировать факторы и их взаимосвязи, которые влияют на спрос потребителей;
- знание методов анализа действующих структур управления для целей перепроектирования;
- знание стратегического анализа проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;
- освоение методов разработки тактики и стратегии организации (предприятия), прогнозирования и оценки их оптимальности;
- умение анализировать и применять соответствующие конкретной ситуации методики проектирования системы управления, ориентированной на бизнес-процессы;
- знание последовательности и методов анализа действующих моделей бизнеса для последующего инжиниринга и реинжиниринга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5	Способен применять передовой национальный и международный опыт по разработке инновационной политики и внедрению систем управления качеством, подготавливать аналитический отчет по возможности его применения в организации, разрабатывать систему управления бизнес-процессами и риск-менеджментом на предприятии,	ИД-З _{ПК-5} Анализирует регламенты бизнес-процессов и организационной структуры для целей риск-менеджмента, идентифицирует и оценивает риски по управлению качеством продукции	Знать: особенности анализа бизнес процессов Уметь: разрабатывать структуру анализа бизнес процессов для оценки рисков по управлению качеством Владеть: навыками разработки бизнес проектов

	применять методы системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности		
--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	6	4
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,31/59	0,61/20
лекции	18(6)*	8(2)*
практические занятия	36(6)*	10(2)*
групповые консультации	1	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,94/85	3,28/124
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	80	119
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ ич.занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Теория развития организации	2(2)*	6	11
2. Подходы к управлению изменениями в современных организациях	2(2)*	6	14
3. Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы	2(2)*	6	14
4. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга	4	6(2)*	14
5. Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения	4	6(2)*	14
6. Практические аспекты исследования бизнес-процессов	4	6(2)*	13
Итого по дисциплине	18(6)*	36(6)*	80

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лекции	Практич. занятия	Сам.изуч. отд. тем
1. Теория развития организации	1(1)*	1	12
2. Подходы к управлению изменениями в современных организациях	1(1)*	2	17
3. Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы	1	1	18
4. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга	1	2(1)*	27
5. Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения	2	2(1)*	27
6. Практические аспекты исследования бизнес-процессов	2	2	18
Итого по дисциплине	8(2)*	10(2)*	119

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Теория развития организации	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Теория развития организации» Организация как живой организм: модель Адизиса, модель Грейнера, модель Данко. Жизненный цикл организации. Характеристика основных этапов развития организации. Эволюционное и революционное развитие.	2(2)*	1(1)*
2	Подходы к управлению изменениями в современных организациях	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Подходы к управлению изменениями в современных организациях» Реструктуризация. Реорганизация. Инжиниринг. Реинжиниринг как инструмент трансформации бизнеса. Основы управления качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000. Система сбалансированных показателей. Методы и инструменты непрерывного совершенствования в деятельности организации.	2(2)*	1(1)*
3.	Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы» Преимущества и недостатки функционального подхода к моделированию деятельности. Проблемы функционально-ориентированных компаний. Процессно-ориентированная система управления организацией. Процессный подход к управлению организацией. Преимущества процессно-ориентированных компаний. Проектный подход в деятельности современной организации.	2(2)*	1
4	Бизнес-процесс как объект реинжиниринга	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Бизнес-процесс как объект реинжиниринга» Элементы бизнес процесса. Классификация бизнес-процессов. Цикл управления PDCA (цикл Деминга-Шуарта). ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Составляющие бизнес-процесса как объект реинжиниринга» Внутренний и внешний потребитель. Внутренний и	2 2	1

		внешний поставщик. Классификация входов и выходов бизнес-процесса. Сквозные бизнес-процессы.		
5	Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Способы описания бизнес-процессов» Способы описания бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический. Описание окружения бизнес-процесса. Классическая методология описания бизнес-процессов. ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Современные методы и стандарты описания бизнес-процессов» Построение диаграмм потоков данных — DFD. Построение сети бизнес-процессов. Декомпозиция бизнес-процесса. Построение диаграммы потоков работ.	2 2	2
6	Практические аспекты исследования бизнес-процессов	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Методы исследования бизнес-процессов» Диагностический подход к анализу проблем бизнес-процессов. Методы исследования и проектирования целей управления. Методы исследования и проектирования функций управления. Методы исследования и проектирования управленческих решений. ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Организация исследования бизнес-процессов» Планирование исследований бизнес-процессов. Организация исследований. Эффективность исследований.	2 2	2
		Итого по дисциплине	18(6)*	8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	Теория развития организации	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 Жизненный цикл организации.	2	1
		ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 Характеристика основных этапов развития организации.	2	
		ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3 Эволюционное и революционное развитие.	2	
2	Подходы к управлению изменениями в современных организациях	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4 Реинжиниринг как инструмент трансформации бизнеса.	2	2
		ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5 Система сбалансированных показателей.	2	
		ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6 Методы и инструменты непрерывного совершенствования в деятельности организации.	2	
3	Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 Преимущества и недостатки функционального подхода к моделированию деятельности. Проблемы функционально -ориентированных компаний.	2	1
		ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8 Процессно-ориентированная система управления	2	

		организацией. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9 Процессный подход к управлению организацией. Преимущества процессно-ориентированных компаний. Проектный подход в деятельности современной организации.	2	
4	Бизнес-процесс как объект реинжиниринга	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10 Элементы бизнес процесса. Классификация бизнес-процессов. Цикл управления Деминга-Шуарта. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11 Внутренний и внешний потребитель. Внутренний и внешний поставщик. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12 Классификация входов и выходов бизнес-процесса. Сквозные бизнес-процессы.	2(2)* 2 2	2(1)*
5	Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13 Способы описания бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14 Описание окружения бизнес-процесса. Классическая методология описания бизнес-процессов. Построение диаграмм потоков данных — DFD. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15 Построение сети бизнес-процессов. Декомпозиция бизнес-процесса. Построение диаграммы потоков работ.	2(2)* 2 2	2(1)*
6	Практические аспекты исследования бизнес-процессов	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16 Методы исследования бизнес-процессов в организации. Проверка соответствия организационной структуры решаемым задачам. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №17 Понятие и факторы эффективности исследования бизнес-процессов. Принципы обеспечения эффективности исследования бизнес-процессов. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18 Методические подходы к оценке эффективности исследования. Бизнес-план исследования. Исследовательский потенциал управления.	2(2)* 2 2	2
		Итого:	36(6)*	10(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инжиниринг и реинжиниринг» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 85 (124) часа, из них 80(119) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов,

конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разд елов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-мето-дического обеспечения*	Форма контроля
1	Тема. Теория развития организации. Организация как живой организм: модель Адизиса, модель Грейнера, модель Данко.	11(12)	[1];[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к зачета с оценкой
2	Тема. Подходы к управлению изменениями в современных организациях. Концепция бережливого производства: основные положения. Преимущества и недостатки системы сбалансированных показателей. Проблемы выбора ключевых показателей деятельности: практика, инструменты.	14(17)	[1];[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к зачета с оценкой
3	Тема. Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы. Матричная и проектная организационные структуры управления: практика применения в Российском бизнесе. Роль системы менеджмента качества в процессе	14(18)	[1];[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к зачета с оценкой

	моделирования процессной структуры.			
4	Тема. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга. Влияние системы мотивации на процессы трансформации бизнеса Маркетинговые исследования «собственными силами»: миф или реальность. Виды ошибок при проведении маркетинговых исследований.	14(27)	[1];[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к зачету с оценкой
5	Тема. Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения Методы исследований рынка: качественные исследования: фокус-группа, глубинное интервью.	14(27)	[1];[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к зачету с оценкой
6	Тема. Практические аспекты исследования бизнес-процессов Методы исследования и проектирования организационных структур управления.	13(18)	[1];[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
	Подготовка к промежуточной аттестации	4(4)		Сдача зачета с оценкой
	Итого:	80(119)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Теория развития организации	ПК-5	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению контрольных работ и их защита
	Подходы к управлению изменениями в современных организациях	ПК-5	
2	Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы	ПК-5	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению контрольных работ и их защита
	Бизнес-процесс как объект реинжиниринга	ПК-5	
3	Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения	ПК-5	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению контрольных работ и их защита
	Практические аспекты исследования бизнес-процессов	ПК-5	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень

освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Инжиниринг и реинжиниринг» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-5. Способен применять передовой национальный и международный опыт по разработке инновационной политики и внедрению систем управления качеством, подготавливать аналитический отчет по возможности его применения в организации, разрабатывать систему управления бизнес-процессами и риск-менеджментом на предприятии, применять методы системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности.

В процессе освоения образовательной программы по 27.03.02 Управление качеством компетенции **ПК-5** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-5	Б1.В.14 Трудовое право	5
	Б1.В.13 Инжиниринг и реинжиниринг	6
	Б1.О.23 Основы риск-менеджмента Б1.В.20 Управление процессами Б1.В.21 Теоретические основы инновационной политики	7
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-З _{ПК-5} Анализирует регламенты бизнес-процессов и организационной структуры для целей риск-менеджмента, идентифицирует и оценивает риски по управлению качеством продукции (6-этап)	Знать: особенности анализа бизнес-процессов	Не знает особенности анализа бизнес-процессов	Частично знаком с особенностями анализа бизнес-процессов	Достаточно владеет знаниям о особенностях анализа бизнес-процессов	Отлично знает особенности анализа бизнес-процессов
	Уметь: разрабатывать структуру анализа бизнес-процессов для оценки рисков по управлению качеством	Не умеет разрабатывать структуру анализа бизнес-процессов для оценки рисков по управлению качеством	Частично умеет разрабатывать структуру анализа бизнес-процессов для оценки рисков по управлению качеством	Хорошо умеет разрабатывать структуру анализа бизнес-процессов для оценки рисков по управлению качеством	В полной мере может разрабатывать структуру анализа бизнес-процессов для оценки рисков по управлению качеством
	Владеть: навыками разработки бизнес-проектов	Не владеет навыками разработки бизнес-проектов	Частично владеет навыками разработки бизнес-проектов	Хорошо владеет навыками разработки бизнес-проектов	Отлично владеет навыками разработки бизнес-проектов

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На ачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-Зпк-5, в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Организационная структура – это:
 - А. Перечень основных отделов организации;
 - Б. Состав и соподчинение подразделений организации;
 - В. Графическое изображение организации;
 - Г. Всё вышеуказанное.
2. Организационная структура современной организации формируется исходя из:
 - А. Знания основных тенденций в отрасли;
 - Б. Специфики организации, её масштабов и принятой стратегии развития;
 - В. Финансовых возможностей организации;
 - Г. Опыта и знаний руководителя.
3. Какое утверждение правильное:
 - А. Организационную структуру организации лучше не менять, так как то ведёт к хаосу;

Б. Организационную структуру следует менять как можно чаще, чтобы активизировать организацию;

В. Смена организационной структуры связана с большими затратами времени и средств, поэтому не осуществляется;

Г. Организационная структура не может оставаться неизменной, так как меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации.

4. Линейный руководитель:

А. Появился в результате вертикального разделения труда;

Б. Отвечает за отдельный аспект управленческой деятельности;

В. Появился в результате горизонтального разделения труда.

5. Делегирование – это:

А. Передача задач и полномочий другому лицу, которое берёт на себя ответственность за их выполнение;

Б. Поручение подчинённому выполнить конкретный объём работ;

В. Задание, которое руководитель даёт каждому своему подчинённому;

Г. Та помощь, которую работник оказывает своему руководителю.

6. Полномочия – это:

А. То, что присуще каждой должности;

Б. Ограниченное право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач;

В. Право начальника решать за подчинённых;

Г. Возможность распоряжаться другими людьми.

7. Функциональный руководитель

А. Отвечает за все аспекты деятельности обособленной структурной единицы;

Б. Принимает окончательные решения;

В. Всегда подчиняется линейному руководителю.

8. Какой тип организационной структуры наиболее широко используется в российской практике:

А. Дивизиональная;

Б. Линейно-функциональная;

В. Матричная;

Г. Сетевая.

9. Дивизиональная структура не может специализироваться:

А. По продукту;

Б. По потребителю;

В. По региональному признаку;

Г. По отраслевому признаку.

10. Основное достоинство дивизиональной организационной структуры:

А. Позволяет уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет однопродуктовая организация;

Б. Способна быстро реагировать на изменения условий конкуренции;

В. Заинтересовывает управленческие звенья низшего звена в экономии ресурсов;

Г. Всё вышеперечисленное верно.

11. Основная отличительная особенность матричной организационной структуры связана:

А. С лучшим использованием персонала;

Б. С введением горизонтальных связей;

В. С низкими издержками на персонал.

12. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях диверсифицированного производства:

А. Проектная;

Б. Матричная;

- В. Дивизиональная;
- Г. Линейно-функциональная.

13. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях, когда особое значение имеет скорость обновления продукции:

- А. Проектная;
- Б. Матричная;
- В. Дивизиональная;
- Г. Линейно-функциональная.

14. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях централизованной экономики:

- А. Проектная;
- Б. Матричная;
- В. Дивизиональная;
- Г. Линейно-функциональная.

15. Реинжиниринг бизнес-процессов – это:

А. Процесс изменения организационно-правовой структуры предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

Б. Процесс комплексного изменения методов функционирования бизнеса и его реформирования, осуществляемый в рамках компании;

В. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов (БП) для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия: сроках, качестве, затратах и сервисе.

16. Изменение организационно-правовой формы предприятия происходит в процессе:

- А. Реинжиниринга бизнес-процессов;
- Б. Реорганизации;
- В. Реструктуризации;
- Г. Реинжиниринга и реорганизации.

17. При построении процессно-ориентированного предприятия, номенклатура описываемых процессов определяется:

- А. Структурой дерева целей предприятия;
- Б. Организационной структурой управления;
- В. Организационно-правовой структурой;
- Г. Философии, ценностями компании;
- Д. Всем перечисленным выше.

18. Какое выражение больше всего характеризует функцию?

- А. Состоит из работ;
- Б. Выполняется сотрудниками;
- В. Поддерживает миссию организации;
- Г. Состоит из однородных, узкоспециализированных работ.

19. Какое выражение больше всего характеризует бизнес-процесс?

- А. Состоит из работ;
- Б. Состоит из однородных работ;
- В. На выходе имеет продукт, обладающий ценностью;
- Г. Состоит из узкоспециализированных работ.

20. Какие бизнес-процессы создают добавленную стоимость?

- А. Основные бизнес-процессы;
- Б. Обеспечивающие бизнес-процессы;
- В. Бизнес-процессы управления;
- Г. Бизнес-процессы развития.

21. Сколько бизнес-процессов управления существует?

- А. Семь;

- Б. Двенадцать;
 - В. Более шестнадцати;
 - Г. Это зависит от специфики бизнеса организации, окружающей его внешней среды и договоренности.
22. Какую структуру имеют бизнес-процессы управления?
- А. Регулирование > Планирование > Контроль;
 - Б. Планирование > Регулирование > Контроль;
 - В. Планирование > Контроль > Регулирование;
 - Г. Контроль > Регулирование > Контроль.
23. Какой критерий является основными при выборе глубины описания бизнес-процессов при построении эффективной организационной структуры?
- А. Между сотрудниками организации должна быть четко разграничена ответственность за операции нижнего уровня;
 - Б. Операции нижнего уровня должны быть просты и понятны исполнителям;
 - В. Глубина описания должна составлять не менее трех уровней;
 - Г. Глубина описания должна составлять не более семи уровней.
24. Какие из бизнес-процессов создают «отсроченную» прибыль или прибыль будущих периодов?
- А. Основные бизнес-процессы
 - Б. Обеспечивающие бизнес-процессы
 - В. Бизнес-процессы управления
 - Г. Бизнес-процессы развития
25. Какие из способов описания бизнес-процессов целесообразнее использовать при оптимизации деятельности организации?
- А. Текстовые;
 - Б. Табличные;
 - В. Графические.
26. Что является первичным выходом бизнес-процесса?
- А. Побочный продукт процесса, который может быть востребован клиентами;
 - Б. Поток объектов «инициирующих» запуск процесса;
 - В. Потоки объектов, обеспечивающие нормальное функционирование процесса;
 - Г. Основной результат, ради которого существует процесс.
27. Какой вход является первичным для бизнес-процесса «Продажа»?
- А. Готовая продукция на складе;
 - Б. Заявка от клиента;
 - В. Отгруженная продукция;
 - Г. Деньги от клиента.
28. Какую роль играет внешний клиент в бизнес-процессе «Продажа» в случае если первичным входом процесса является «Заявка от клиента», а первичным выходом - «Отгруженная продукция»?
- А. Первичного клиента;
 - Б. Вторичного клиента;
 - В. Первичного поставщика;
 - Г. Вторичного поставщика;
 - Д. Первичного поставщика и первичного клиента одновременно.
29. Какая схема применяется при описании бизнес-процессов верхнего уровня в классическом подходе?
- А. Data Flow Diagram;
 - Б. Work Flow Diagram;
 - В. Data Flow Diagram и Work Flow Diagram;
 - Г. Value Added Chain Diagram.
30. Какие элементы не используются в классической схеме описания бизнес-

процессов Data Flow Diagram?

- А. Информационные потоки;
- Б. Материальные потоки;
- В. Логические операторы / блоки принятия решений;
- Г. Работы.

31. Что обозначают стрелки между работами на классической модели описания бизнес-процессов Work Flow Diagram?

- А. Последовательность выполнения работ;
- Б. Информационный поток;
- В. Материальный поток;
- Г. Финансовый поток.

32. Какая последовательность шагов построения организации является правильной?

- А. Бизнес-процессы > Оргструктура > Стратегия;
- Б. Стратегия > Бизнес-процессы > Оргструктура;
- В. Оргструктура > Бизнес-процессы > Стратегия.

33. Какие типы моделей нужно разработать на первом этапе совершенствования деятельности организации?

- А. «Как надо»;
- Б. «Как должно быть»;
- В. «Как хочется»;
- Г. «Как есть»;
- Д. «Как будет».

34. Что отличает сложное горизонтальное описание деятельности организации от простого вертикального?

- А. Описываются работы;
- Б. Описываются взаимодействия между работами, информационные и материальные потоки;
- В. Описывается иерархия работ;
- Г. Описывается распределение ответственности структурных звеньев за осуществление работ.

35. Что не является основным критерием выбора приоритетных бизнес-процессов для последующего улучшения?

- А. Тип бизнес-процесса (основной, обеспечивающий, управления, развития);
- Б. Важность бизнес-процесса;
- В. Проблемность бизнес-процесса;
- Г. Возможность проведения изменений в бизнес-процессе.

36. Что больше всего подходит на роль критического фактора успеха для торговой организации?

- А. Мы должны внедрить систему бюджетирования течение следующего года;
- Б. Мы должны увеличить оборот в следующем месяце на 25%;
- В. Мы должны иметь самый широкий ассортимент среди предприятий нашей отрасли;
- Г. Мы должны приходить на работу вовремя.

37. Какой бизнес-процесс является самым важным для организации, которая сформулировала для себя единственный критический фактор успеха «Мы должны иметь самую высокую степень использования производственных мощностей в нашей отрасли»?

- А. Бизнес-процесс «Маркетинг»;
- Б. Бизнес-процесс «Продаж»;
- В. Бизнес-процесс «Производство»;
- Г. Бизнес-процесс «Планирование производства».

38. Какое количество бизнес-процессов можно оптимизировать одновременно для

компании, которая выделила у себя 30 бизнес-процессов?

- А. Не более 3;
- Б. 5-6;
- В. Не менее 20;
- Г. До 30.

39. Для каких бизнес-процессов применение метода копирования успешного опыта является наиболее простым и эффективным?

- А. Основные бизнес-процессы;
- Б. Обеспечивающие бизнес-процессы;
- В. Бизнес-процессы управления;
- Г. Бизнес-процессы развития.

40. Какие бизнес-процессы вероятнее всего обладают большей степенью проблемности?

- А. Бизнес-процессы, в которых работа осуществляется преимущественно с материальными ресурсами;
- Б. Бизнес-процессы, в которых работа осуществляется преимущественно с информационными ресурсами;
- В. Обеспечивающие бизнес-процессы;
- Г. Вероятность одинакова для всех типов бизнес-процессов.

41. Какой метод/инструмент целесообразно использовать для снижения времени бизнес-процесса?

- А. Уменьшение количества входов в процесс;
- Б. Метод параллельного выполнения работ;
- В. Минимизация устной информации;
- Г. Организация точек контроля.

42. В каком месте бизнес-процесса чаще всего встречаются проблемы?

- А. В местах, где выполняется сложная работа;
- Б. В местах, где выполняется интеллектуальная работа;
- В. В местах, где происходит смена ответственности;
- Г. В местах, где выполняется физическая работа.

43. Кто должен принимать окончательное решение при оптимизации бизнес-процесса?

- А. Генеральный директор;
- Б. Директор по качеству;
- В. «Владелец» процесса;
- Г. Функциональные руководители подразделений, участвующих в бизнес-процессе.

44. Какой метод нужно использовать для повышения удовлетворенности клиента бизнес-процесса?

- А. Поиск и сокращение временных разрывов;
- Б. Минимизация устной информации;
- В. Типизация форм сбора и передачи информации;
- Г. Согласование результатов с требованиями.

45. Какой метод нужно использовать для снижения стоимости бизнес-процесса?

- А. Метод пяти вопросов;
- Б. Метод параллельного выполнения работ;
- В. Поиск и сокращение временных разрывов;
- Г. Минимизация устной информации.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

Жизненный цикл организации.

Характеристика основных этапов развития организации.

Эволюционное и революционное развитие.
Реинжиниринг как инструмент трансформации бизнеса.
Система сбалансированных показателей.
Методы и инструменты непрерывного совершенствования в деятельности организации.
Преимущества и недостатки функционального подхода к моделированию деятельности.
Проблемы функционально - ориентированных компаний.
Процессно-ориентированная система управления организацией.
Процессный подход к управлению организацией.
Преимущества процессно-ориентированных компаний.
Проектный подход в деятельности современной организации.

2-ой рейтинг контроль

Элементы бизнес процесса
Классификация бизнес-процессов.
Цикл управления Деминга-Шуарта.
Внутренний и внешний потребитель.
Внутренний и внешний поставщик.
Классификация входов и выходов бизнес-процесса.
Сквозные бизнес-процессы.
Способы описания бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.
Описание окружения бизнес-процесса.
Классическая методология описания бизнес-процессов.
Построение диаграмм потоков данных — DFD.
Построение сети бизнес-процессов.
Декомпозиция бизнес-процесса.
Построение диаграммы потоков работ.

3-ий рейтинг контроль

Формальный аппарат технологии проектирования систем.
Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов.
Организация РБП.
Технологическая сеть РБП.
Компонентная технология РБП с использованием системы управления знаниями.
Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов, стратегическая составляющая проекта реинжиниринга.
Взаимосвязь целей проекта с целями развития компании.
Основные этапы выполнения проекта реинжиниринга: проектно-подготовительный; внедрение, получение результатов и переход к процессу постоянного улучшения.
Организационно-экономические условия проведения реинжиниринга бизнеса.
Информационное ядро: понятие, функции, подпроцессы, место в организационной модели процессно-ориентированного предприятия.
Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.
Технологии управления знаниями организации.
Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
Особенности применения информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Жизненный цикл организации.

2. Характеристика основных этапов развития организации.
3. Эволюционное и революционное развитие.
4. Реинжиниринг как инструмент трансформации бизнеса.
5. Система сбалансированных показателей.
6. Методы и инструменты непрерывного совершенствования в деятельности организации.
7. Преимущества и недостатки функционального подхода к моделированию деятельности.
8. Проблемы функционально - ориентированных компаний.
9. Процессно-ориентированная система управления организацией.
10. Процессный подход к управлению организацией.
11. Преимущества процессно-ориентированных компаний.
12. Проектный подход в деятельности современной организации.
13. Элементы бизнес процесса
14. Классификация бизнес-процессов.
15. Цикл управления Деминга-Шуарта.
16. Внутренний и внешний потребитель.
17. Внутренний и внешний поставщик.
18. Классификация входов и выходов бизнес-процесса.
19. Сквозные бизнес-процессы.
20. Способы описания бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.
21. Описание окружения бизнес-процесса.
22. Классическая методология описания бизнес-процессов.
23. Построение диаграмм потоков данных — DFD.
24. Построение сети бизнес-процессов.
25. Декомпозиция бизнес-процесса.
26. Построение диаграммы потоков работ.
27. Формальный аппарат технологии проектирования систем.
28. Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов.
29. Организация РБП.
30. Технологическая сеть РБП.
31. Компонентная технология РБП с использованием системы управления знаниями.
32. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
33. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов, стратегическая составляющая проекта реинжиниринга.
34. Взаимосвязь целей проекта с целями развития компании.
35. Основные этапы выполнения проекта реинжиниринга: проектно-подготовительный; внедрение, получение результатов и переход к процессу постоянного улучшения.
36. Организационно-экономические условия проведения реинжиниринга бизнеса.
37. Информационное ядро: понятие, функции, подпроцессы, место в организационной модели процессно-ориентированного предприятия.
38. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.
39. Технологии управления знаниями организации.
40. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
41. Особенности применения информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. основная литература

1. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
2. Оголева Л.Н. Реинжиниринг производства: учебн.пособие/ Л.Н. Оголева, Е.В. Чернецова, В.М. Радиковский; под.ред. Л.Н. Оголевой – М.: КноРус, 2014.

8.2. дополнительная литература

3. Бизнес Моделирование и анализ. Целеполагание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.uml2.ru
4. Развитие бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://devbiz.narod.ru/development/eod/biz_modeling.htm
5. Управление качеством и реинжиниринг организаций: Учеб.пособие/под.ред. З.С. Абутидзе, Л.Н. Александровской, В.Н. Бас и др. – М.: Логос, 2014.
6. Черемных О.С. Стратегический корпоративный реинжиниринг: процессно-стоимостной подход к управлению бизнесом: учебное пособие/ О.С. Черемных, С.В. Черемных – М.: Финансы и статистика, 2014.
7. Оболенски Н. Практический реинжиниринг бизнеса: инструменты и методы для эффективного изменения/ Н. Оболенски; пер. И.Савельевой – М.: Лори, 2012.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

• ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

- ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оцениваются в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Инжиниринг и реинжиниринг» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом с оценкой.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российскоеобразование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Словари и энциклопедии на «Академик»	http://dic.academic.ru
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru
Ассоциация менеджеров	http://www.amr.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
--------	--------------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.